

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet a

Budapesti Komplex SZC Kaesz Gyula Faipari Szakközépiskolája és Szakiskolája

tagintézmény-vezető (magasabb vezető)

beosztásának ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony pedagógus munkakörre vonatkozóan (Kjt.20/B.§(3) bek.).

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 5 évre, 2016.07.01-2021.06.30.

A munkavégzés helye: 1149 Budapest, Egressy út 36.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A tagintézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, továbbá a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 67. § (1) bekezdése, valamint a törvény 3. melléklete szerint:
 - az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges – a 3. mellékletben felsorolt - felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség, középiskolában az e törvényben foglaltak szerint pedagógus munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,
 - pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,

- legalább öt év pedagógus – munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- felhasználói szintű informatikai (MS Office, irodai alkalmazások) ismeretek,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (1) bekezdés b) c) pontja, valamint az 5. § (1) bekezdés ca) pontja alapján.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz (a foglalkoztatási jogviszonyok pontos megjelölésével év, hó, nap megjelölésével),
- az álláshely betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok munkáltató által hitelesített másolata,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- a pályázó szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
- motivációs levél (maximum 1 oldal terjedelemben),
- a tagintézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket (1 eredeti példány, 1 fűzött másolati példány és elektronikusan CD/DVD adathordozón .pdf formátumban.),
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közlés),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez, továbbításához,
- amennyiben a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség megszerzése még folyamatban van, szükséges a felsőoktatási intézmény igazolása a tanulmányok várható befejezéséről,
- a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettségről szóló igazolást legkésőbb 2016.06.10-ig kell benyújtani, egyéb hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: A beosztás legkorábban 2016.07.01. napjáról tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016.04.06.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dobayné Deák Éva nyújt, a +361-585-8050-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Kizárólag postai úton, a pályázatnak a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum székhelyére történő megküldésével (1211 Budapest, Tanműhely köz 7.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 16-03-00011, valamint a beosztás megnevezését: Budapesti Komplex SZC tagintézmény-vezető.

Pályázat elbírálásának határideje: 2016.06.15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Oktatási és Kulturális Közlöny
- helyben szokásos módon

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatot papíralapon, kettő nyomtatott és egy elektronikus példányban (CD vagy DVD adathordozón) zárt borítékban kérjük megküldeni a Budapesti Komplex SZC címére. A borítékra írják rá "PÁLYÁZAT – Budapesti Komplex SZC tagintézmény-vezetői beosztására".

Az elektronikus formátumnak a pályázatot, illetve annak részeként benyújtott dokumentumokat .pdf formátumban kell tartalmaznia. A papíralapú és az elektronikus alapú változatnak egymással mindenben meg kell egyeznie.

A pályázó a jelen kiírás valamennyi feltételét magára kötelezőnek fogadja el.